PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, diciembre de 2024

JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5878564de 2024
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No.**CO1.PCCNTR.5878564 de 2024**

EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94326564 de Palmira Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en (FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($45.846.262) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/Cte. ($2.530.476).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

Adición: hasta el 17 de diciembre de 2024

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación.	Actas de Reunión	**ANEXO 1** Actas: **3025325-2928073-2958323-2972876-2972980 2824516** **Listas de verificación: 3025325-2928073-2983170-2958323**
2	Ejecutar la formación profesional integral presencial y/o virtual de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos institucionales	Listados de asistencias	**ANEXO 2** Listados de asistencias. **2928073-2959323-2972876-2972980-2999099-3025325 -2824516**
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes deformación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor	Se reporta la novedad en este mes no se puede registrar por fallas con la recuperación de contraseña en Sena Sofía	**ANEXO 3** Evidencia de correo enviado sin respuesta ni solución ante la recuperación de contraseña de Sena Sofía
4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	Presentar y soportar cuenta de cobro ante mi supervisor de contrato. Legalización de viáticos	**ANEXO 4** Documentos se cargan en la plataforma Secop II Soporte de legalización de viáticos Reporte de horas mes de ejecución
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Se registran los juicios evaluativos	**ANEXO 5** En este mes se registra evidencia relacionada reporte juicios evaluativos **3025325-2972876-2928073-2999099**

6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación	Se registra los instrumentos de evaluación de las fichas	**ANEXO 6** En este mes se registra evidencia relacionada fichas **2928073-2972876-3025325**
7	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Asistencia reunión desarrollo curricular	**ANEXO 7** Listado de asistencia reunión desarrollo curriculares instructores: **19/11/2024 10/12/2024-**
8	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices	En este mes no hay evidencia relacionada	En este mes no hay evidencia relacionada
9	Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro	En este mes no hay evidencia relacionada	En este mes no hay evidencia relacionada
10	Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva	En este mes no hay evidencia relacionada	En este mes no hay evidencia relacionada
11	Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción.	En este mes no hay evidencia relacionada	En este mes no hay evidencia relacionada
12	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación.	En este mes no hay evidencia relacionada	En este mes no hay evidencia relacionada
13	Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes no hay evidencia relacionada	En este mes no hay evidencia relacionada

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITE M	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**152924**	**FLORIDA**	**04-12-24**	**04-12-24**
2.	X	X	X	X

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados Planilla Pago Simple No. **1067620675** de Aportes a Salud, (SURA) Pensiones (COLPENSIONES) y ARL, (POSITIVA) correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** del 2024 y el (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (125) folios Cordialmente,

EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
Contratista
C.C. No. 94326564

Recibí a satisfacción:

JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
Supervisor CO1.PCCNTR.5878564de 2024
COORDINADOR ACADEMICO